

CLAUZE CONTRACTUALE DE SERVICII

Nr. _____ data _____

Între

JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău, telefon 0260/614120, fax 0260/661097, cod fiscal 4494764, cont trezorerie RO _____, deschis la Trezoreria Zalău, în calitate de autoritate contractantă („**Autoritatea Contractantă**”), reprezentat prin Tiberiu Marc, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj, pe de o parte,
și

S.C. _____ **S.R.L.**, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, tel./fax: _____, cod fiscal _____, număr de înmatriculare _____, cont trezorerie nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, fiecare denumite, în continuare, „**Partea**” și împreună „**Părțile**”,

1. Definiții și interpretare

1.1. În cuprinsul Contractului (inclusiv anexele sale), următorii termeni vor avea următoarele înțelesuri, cu excepția cazurilor în care rezultă altfel din context:

Autoritatea Contractantă	Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj.
Părți	Autoritatea Contractantă și Prestatorul.
Prestatorul	persoană juridică participantă la procedura de licitație deschisă organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta servicii de “ELABORARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN SALAJ” în conformitate cu prevederile Contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare.
Proiect	ELABORARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN SALAJ
Contract	prezentul contract și toate anexele sale.
Act adițional	document ce modifică termenii și condițiile prezentului Contract de prestări servicii.
Conflict de interese	orice eveniment care influențează capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului, orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractului, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Aceste situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or altor legături sau interese comune. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.
Forța Majoră	orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (1351 alin. (2) cod civil), care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea

nefiind exhaustiva ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Prețul Contractului	prețul plătitibil prestatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza prezentului Contract, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract.
Garanția de bună execuție	suma de bani care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.
Servicii	serviciile și/sau activitățile prestate de către prestator în conformitate cu Contractul, astfel cum sunt descrise în caietul de sarcini și propunerea tehnică, parte a ofertei Prestatorului.
zile	zile calendaristice cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

1.2. În cuprinsul Contractului, cu excepția situațiilor în care rezultă altfel din context:

- (a) masculinul include femininul și invers;
- (b) singularul include pluralul și invers;
- (c) o referință la Contract la orice articol, clauză, alineat sau anexă este, exceptând situațiile în care se prevede expres contrariul, o referință la respectivul articol, clauză, alineat sau anexă la Contract;
- (d) cu excepția cazurilor în care se prevede altfel în Contract, orice referință la Contract sau la orice alt document va constitui o referire la forma Contractului sau a documentului, astfel cum ar fi fost modificată, la momentul relevant în contextul referinței;
- (e) o referință la o persoană înseamnă o referință la orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de drept public sau de drept privat, ca de exemplu, întreprinderi, societăți comerciale sau asocieri, precum și succesorii și cesionarii permisi ai acestora;
- (f) titlurile au doar scopul de a facilita referințele.

2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul Contractului constă în „**ELABORARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN SALAJ**”, în conformitate cu clauzele Contractului, în schimbul plății Prețului Contractului de către Autoritatea Contractantă.

2.2. Serviciile asigurate de Prestator sunt:

- a) **Etapa I** - Elaborarea studiilor de fundamentare
- b) **Etapa II** – Elaborarea analizei – diagnostic, multicriteriale intergate
- c) **Etapa III** – Elaborarea formei preliminare a documentatiei PATJ
- d) **Etapa IV** – Obținerea de avize si/sau acorduri
- e) **Etapa V** – Redactarea finala a documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, cu

introducerea tuturor observatiilor din avize si/sau acorduri, inclusiv obtinerea avizului arhitectului sef al judetului in urma sedintei CTATU, aviz necesar aprobarii documentatiei prin Hotărârea Consiliului Județean.

3. Proprietate Intelectuală

3.1. Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor datelor, materialelor sau documentelor realizate de către Prestator în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Contract aparțin Autorității Contractante.

3.2. La încetarea Contractului, indiferent de cauza acestei încetări, Prestatorul va preda Autorității Contractante originalele tuturor materialelor și documentelor primite din partea Autorității Contractante sau elaborate de către Prestator în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

4. Prețul contractului

4.1. Prețul Contractului, plătitibil prestatorului de către Autoritatea Contractantă, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de _____ lei, iar valoarea totală a contractului este de _____ lei, defalcata astfel:

- a) **Etapa I** - Elaborarea studiilor de fundamentare _____ (lei fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei
- b) **Etapa II** – Elaborarea analizei – diagnostic, multicriteriale intergate _____ (lei fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei
- c) **Etapa III** – Elaborarea formei preliminare a documentatiei PATJ _____ (lei fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei
- d) **Etapa IV** – Obținerea de avize si/sau acorduri _____ (lei fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei
- e) **Etapa V** – Redactarea finala a documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, cu introducerea tuturor observatiilor din avize si/sau acorduri, inclusiv obținerea avizului arhitectului șef al județului în urma sedintei CTATU, aviz necesar aprobarii documentatiei prin HCJ _____ (lei fără TVA), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei
- 4.2. Prețurile sunt conform ofertei și sunt considerate ferme pe toată perioada de desfășurare a contractului

5. Intrarea în vigoare și durata Contractului

5.1. Durata totală a contractului de servicii va fi de **34 de luni de la** semnarea contractului, cu respectarea următoarelor etape:

- a) **Etapa I - Elaborarea studiilor de fundamentare – 7 luni** de la data semnării contractului.
- b) **Etapa II – Elaborarea analizei – diagnostic, multicriteriale intergate – 4 luni** de la data procesului verbal de receptie al Etapei I ;
- c) **Etapa III – Elaborarea formei preliminare a documentatiei PATJ – 2 luni** de la data procesului verbal de receptie al Etapei II ;
- d) **Etapa IV – Obținerea de avize si/sau acorduri – 10 luni** de la data procesului verbal de receptie al Etapei III ;
- e) **Etapa V – Redactarea finala a documentatiei de amenajare a teritoriului sau de urbanism, cu introducerea tuturor observatiilor din avize si/sau acorduri, inclusiv obținerea avizului arhitectului șef al județului în urma sedintei CTATU, aviz necesar aprobarii documentatiei prin Hotărârea Consiliului Județean – 2 luni** de la data procesului verbal de receptie al Etapei IV ;

În termen de 2 luni de la finalizarea ETAPEI V, la solicitarea beneficiarului și la data stabilită de acesta, prestatorul are obligația să susțină lucrarea (într-o prezentare Power Point) în cadrul ședinței de consiliu județean, în care aceasta urmează să fie aprobată.

6. Garanția de bună execuție

6.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei.

6.2. Modul de constituire a garanție de buna executie.

1) Virament bancar

sau

2) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari se va prezenta în original în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Autoritatii Contractante, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

sau

3) Reținere din suma datorată pentru factura emisă. Prestatorul are obligația să deschidă în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului un cont la dispoziția Autorității Contractante la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma initiala care se depune de Prestator este de cel puțin 0,5% din pretul contractului si are obligatia de a prezenta în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului extrasul de cont cu suma depusa. Autoritatea Contractanta alimenteaza acest cont prin reținere din suma datorata si cuvenita contractantului până la concurența sumei stabilita drept garanție de buna executie în Documentatia de Atribuire.

6.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6.5. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

7. Documentele Contractului

Documentele Contractului sunt:

- a) Documentația de atribuire;
- b) Propunere tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Documente de calificare prezentate de Prestator;
- e) Garanția de bună execuție;
- f) Graficul de prestare a serviciilor;
- g) Contractul de subcontractare (dacă este cazul);
- h) Acordul de asociere (dacă este cazul);
- i) Angajamentul de susținere (dacă este cazul).

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu prevederile prezentului Contract și cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

8.3. Prestatorul este răspunzător în fața Autorității Contractante și în fața altor organe de control de realitatea, legalitatea și corectitudinea documentelor elaborate/avizate.

8.4. Prestatorul are obligația ca în termen de 2 luni de la finalizarea ETAPEI V, la solicitarea beneficiarului și la data stabilită de acesta să susțină lucrarea (într-o prezentare Power Point) în cadrul ședinței de consiliu județean, în care acesta urmează să fie aprobată.

8.5. Prestatorul are obligația de a elabora documentațiile necesare obținerii tuturor avizelor și acordurilor de la toate instituțiile interesate. În situația în care Agenția pentru Protecția Mediului va solicita elaborarea raportului de evaluare a mediului pe baza unui studiu în vederea emiterii acordului, acest studiu se va elabora de către prestator.

8.6. Prestatorul are obligația de a preda documentația finală după introducerea tuturor observațiilor și completărilor solicitate de instituțiile emitente de avize și acorduri.

8.7. Prestatorul are obligația de a participa la toate dezbaterile publice care se vor organiza, precum și la lucrările comisiilor de avizare, în care va prezenta și susține proiectul. De asemenea, proiectantul va susține lucrarea (printr-o prezentare PowerPoint) la ședința de consiliu județean în care urmează să fie aprobată documentația.

8.8. Prestatorul are obligația de a respecta procedura prevăzută de Regulamentul Local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului, aprobat prin HCJ nr.106 din 29 iulie 2011.

8.9. Prestatorul are obligația de a întocmi documentația în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

8.10. Prestatorul are obligația de a elabora și preda beneficiarului documentația etapizată (pe cele 5 etape stabilite la cap.VIII din caietul de sarcini), conform graficului de eșalonare a elaborării P.A.T.J. și coroborat cu etapele prevăzute în Regulamentul Local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului aprobat prin HCJ nr.106 din 29 iulie 2011.

8.11. Prestatorul are obligația de a elabora documentația în limba română.

8.12. Prestatorul are obligația de a preda documentația beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite (piese scrise și piese desenate color). Conform prevederilor legislației în vigoare documentația se va preda și în format digital pentru transmiterea către Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene în scopul preluării în Observatorul Teritorial Național. P.A.T.J. va include o bază de date geospațială realizată în format GIS (compatibilă cu bazele de date deținute de

Consiliul Județean Sălaj: GeoMedia Professional v.2014), pe straturi tematice, în sistem de proiecție stereografică 1970.

8.13. Prestatorul are obligația să predea documentația pentru Etapa I în baza unui proces verbal de predare-primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj, într-un termen de 15 zile de la data procesului verbal de predare-primire.

8.13.1. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către comisia de recepție într-un termen de 15 zile de la Notificarea Autorității Contractante.

8.14. Prestatorul are obligația să predea documentația pentru Etapa II în baza unui proces verbal de predare-primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj, într-un termen de 1 lună de la data procesului verbal de predare-primire.

8.14.1. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către comisia de recepție într-un termen de 1 lună de la Notificarea Autorității Contractante.

8.15. Prestatorul are obligația să predea documentația pentru Etapa III în baza unui proces verbal de predare-primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj, într-un termen de 45 zile de la data procesului verbal de predare-primire.

8.15.1. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către comisia de recepție într-un termen de 15 zile de la Notificarea Autorității Contractante.

8.16. Prestatorul are obligația să predea documentația pentru Etapa V în baza unui proces verbal de predare-primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj, într-un termen de 45 zile de la data procesului verbal de predare-primire.

8.16.1. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către comisia de recepție într-un termen de 15 zile de la Notificarea Autorității Contractante.

8.17. Prestatorul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

8.18. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

9. Obligații ale Autorității Contractante

9.1. Autoritatea Contractantă va acorda Prestatorului sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării Serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile Autorității Contractante.

9.2. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze Serviciile prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

9.3. Autoritatea Contractantă are obligația de a întocmi proces verbal de recepție și acceptare a documentațiilor aferente fiecărei etape după verificarea documentației depuse în baza procesului verbal de predare primire.

9.4. Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti contravaloarea facturilor emise într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii acestora, însoțite de procesul verbal de recepție și acceptare a documentațiilor pentru fiecare etapă, iar pentru etapa V factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție și acceptare a documentației și avizul arhitectului șef obținut în urma ședinței CTATU.

9.5. Dacă Autoritatea Contractantă nu achită facturile o perioadă mai mare de 60 de zile de la expirarea termenului de scadență prevăzut la art. 9.4, Prestatorul are dreptul de a suspenda prestarea Serviciilor. Imediat ce Autoritatea Contractantă achită factura, Prestatorul va relua prestarea Serviciilor.

9.6. Plata avizelor/acordurilor va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

9.7. Autoritatea Contractantă are obligația de a întocmi procesele verbale de recepție a documentațiilor elaborate în fiecare etapă, care vor sta la baza plății respectivelor documentații.

10. Majorări de întârziere. Daune interese

10.1 În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu își execută la timp, integral sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate prin Contract, atunci Autoritatea Contractantă va percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după împlinirea datei la care obligația trebuia îndeplinită (rezultată din contract sau comunicată de Autoritatea Contractantă), până la îndeplinirea efectivă sau în mod corespunzător a obligației.

10.2 În cazul în care prin neexecutarea integrală sau executarea necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale se produce un prejudiciu Autorității Contractante, Prestatorul va repara acest prejudiciu în condițiile stabilite de instanțele judecătorești competente.

10.3 În cazul în care Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termenul de scadență prevăzut, atunci Prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

10.4. Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

11. Recepție și verificări

11.1. Autoritatea Contractantă va verifica modul de prestare a Serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și Contract.

11.2. Predarea documentației tehnice aferente fiecărei etape se va face în baza unui proces verbal de predare primire.

11.3. Recepția documentației aferente fiecărei etape se va realiza de către o comisie de recepție numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sălaj cu respectarea prevederilor prezentului contract.

12. Amendamente

12.1. Pe perioada derulării prezentului Contract, Părțile de comun acord au dreptul de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

13. Personal

13.1. În activitatea de prestare a serviciilor, Prestatorul este obligat să asigure Personalul minim prevăzut în Propunerea Tehnică.

13.2. Pe perioada de derulare a Contractului, înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016.

14. ASOCIAȚI (dacă este cazul)

14.1. Prestatorul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații desemnat/desemnați în ofertă, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Autoritatea Contractanta.

14.2. (1) La încheierea Contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta acordul de asociere.

(2) Acordul de asociere constituie parte integrantă a prezentului Contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractanta de modul în care asociatul/asociații îndeplinesc Contractul.

15. SUBCONTRACTANȚI (dacă este cazul)

15.1. Prestatorul are obligația, de a încheia contractul cu subcontractantul desemnat, SC _____, conform ofertei depuse.

15.2. (1) La încheierea contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta contractul cu subcontractantul nominalizat.

(2) Datele de recunoaștere ale subcontractantului se constituie în anexă la prezentul contract.

(3) Partea din contract prestată de subcontractantul SC _____ este _____ în valoare de _____.

15.3.(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractanta de modul în care îndeplinește contractul cât și pentru actele și faptele subcontractantului.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din contract.

15.4 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, toate contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Contractele vor conține obligatoriu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, reprezentanții legali, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

(3) Prestatorul are obligația de a indica, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica Autorității Contractante orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(3) pe durata contractului de achiziție publică.

15.5 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) În situația prevăzută în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art.15.6.

15.6 - (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art.221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin.(1) prestatorul va transmite autorității contractante informațiile prevăzute la art.17.1 alin.(3) și va obține acordul Autorității Contractante privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante o declarație pe propria răspundere din partea noilor subcontractanți prin care aceștia își asumă respectarea prevederilor Temei de proiectare și a propunerii tehnice depuse de către executant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligația de a încheia un contract cu noul subcontractant în concordanță cu oferta depusă.

(5) Obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(6) Contractele încheiate cu noii subcontractanți, precum și declarația pe propria răspundere prevăzută la alin.(3) vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestațiilor de către noii subcontractanți.

(7) Schimbarea unui subcontractant nu va conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

15.7 - (1) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, executant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

15.8 - Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

15.9 (1) Contractele încheiate între contractant și subcontractanți declarații ulterioare, trebuie să conțină, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
 - b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
 - c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți;
- (2) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la oferta, aferentă activității supuse subcontractării, precum și certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.
- (3) Contractele și declarațiile menționate la alin. (1) și (2) se vor prezenta cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.
- 15.10 Prestatorul răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariații acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părți a contractului de servicii sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

16. Cesiunea

- 16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și/sau obligațiile sale rezultate din Contract.
- 16.2. În caz contrar, Autoritatea Contractantă nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.
- 16.3. (1) Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract (dacă este cazul). Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Autoritatea Contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.
- (2) În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

17. Modificări cauzate de evenimente externe

- 17.1. În cazul în care intervin situații pentru care nici Autoritatea Contractantă și nici Prestatorul nu sunt responsabile și care fac imposibilă prestarea în continuare de către Prestator, total sau parțial, a Serviciilor, Prestatorul va notifica Autoritatea Contractantă în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.
- 17.2. În cazul prevăzut la art. 17.1:
- a) dacă este necesară suspendarea anumitor Servicii, durata prestării Serviciilor se suspendă pe durata existenței situațiilor care au dus la suspendare;
 - b) dacă este necesară reducerea ritmului de prestare a Serviciilor, durata Serviciilor poate fi prelungită în funcție de împrejurări.

18. Forța Majoră

- 18.1 Forța Majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 18.2 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.
- 18.3 Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 18.4 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.5 Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Parte are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Răspunderea contractuală

20.1. Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către oricare din Părți, dă dreptul celeilalte Părți să rezilieze prezentul Contract și să pretindă daune interese.

20.2. În situația în care Prestatorul nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului o notificare în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Prestatorul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Prestatorul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 10 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, constatând încetarea de drept a Contractului, fără intervenția instanței de judecată.

21. Încetarea Contractului

21.1. Prezentul Contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Prezentul Contract încetează înainte de termen:

(a) prin acordul scris al Părților;

(b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;

(c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 18.5;

(d) în caz de deschidere a procedurii insolvenței Proiectantului;

(e) în condițiile art. 123 din Legea nr. 85/2014;

(f) Cesionarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din prezentul contract fără acordul prealabil al celeilalte părți contractante.

21.2. Încetarea din orice motiv a Contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

22. Nulitatea

22.1. În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

23. Modificarea contractului

23.1. Prezentul contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

23.2 - (1) Modificarea prevederilor prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

24. Limba Contractului

24.1. Limba Contractului este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Reprezentanții Părților

26.1. Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

27. Legea aplicabilă Contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 5(cinci) exemplare, patru exemplare pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Prestatorul.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA,
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN,
Marc Tiberiu**

PRESTATORUL,

SC _____

**ARHITECT SEF,
Popovici Katalin - Aletta**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina Lucica**

**VIZAT JURIDIC,
Cuzdriorean Adrian - Cosmin**